





 **I.I.S. IPSIA“Marconi” Cosenza LS-ITC “Guarasci” Rogliano**

***SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale***

***SEDE: Montalto Uffugo IPSIA – ITI (Chimica Ambientale)***

***SEDE: Rogliano Liceo Scientifico – Ist. Tec. Economico***

#### MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DEL LABORATORIO PER LA DIDATTICA

ALL’UFFICIO TECNICO

I.I.S. IPSIA “Marconi” Cosenza LS-ITC “Guarasci” Cosenza

|  |
| --- |
|  |

Il/La sottoscritto /a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter prenotare la seguente Aula/Laboratorio: \*

[ ]  Laboratorio Informatica n. 1 Assistente Tecnico : *Giraldi Paolo*

[ ]  Laboratorio Informatica n. 2 Assistente Tecnico: *Paletta Rossella*

[ ]  Laboratorio Automazione Industriale Assistente Tecnico: *Giraldi Paolo*

[ ]  Laboratorio Linguistico Multimediale Assistente Tecnico: *Panza Francesco*

[ ]  Laboratorio TEXA Assistente Tecnico: *Meringolo Pasquale*

[ ]  Laboratorio TOYOTA Assistente Tecnico: *Patova Attilio*

[ ]  Laboratorio 29 Assistente Tecnico: *Gallo Luigi*

[ ]  Laboratorio 31 Assistente Tecnico: *Meringolo Pasquale*

[ ]  Aula Magna Assistente Tecnico: *Giraldi Paolo*

[ ]  Aula Speciale 4 – GRUPPO H

**\*** selezionare *una sola opzione*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Classe/Progetto |  | Sez. |  | Indirizzo |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giorno/i:** |  | **Mese/i:** |  | **Anno:** |  |
| **Dalle ore:** |  | **Alle ore:** |  |  |  |

Utilizzo di internet: [ ]  Si [ ]  No

**MOTIVAZIONI E FINALITA’ D’USO**

|  |
| --- |
|  |

**MATERIALI E STRUMENTI DA UTILIZZARE OVE NECESSARI**

|  |
| --- |
|  |

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Il Docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VISTO**: [ ]  SI AUTORIZZA [ ]  NON SI AUTORIZZA **NOTA**:

 **UFFICIO TECNICO**

 (Prof. Eduardo Perri)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B.** – Coloro che intendono usufruire dei Laboratori, della Sala multimediale o delle Aule speciali devono produrre in tempo utile la presente istanza, devono firmare nell’apposito *Registro delle presenze*[[1]](#footnote-1), devono assegnare un posto agli allievi usando lo *Stampato predisposto*1, devono controllare il materiale in dotazione alle singole postazioni e devono segnalare eventuali problemi riscontrati all’inizio ed alla fine della lezione usando la prevista *Scheda segnalazione guasti*1.

1. Da approntare a cura del Responsabile del laboratorio [↑](#footnote-ref-1)