



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITE "Guarasci" Rogliano

Sede: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale

Sede: Montalto Uffugo IPSIA – ITI (Chimica Ambientale)

Sede: Rogliano Liceo Scientifico – Ist. Tec. Economico

Presidenza e Amministrazione: Via degli Stadi, snc 87100 COSENZA Tel. 0984.481317 Fax 0984 38804

Codice Fiscale **98104070788**

Cod. Off. Univoco: **UFPA4M**

Codice Meccanografico **CSIS073004**

e-mail csis073004@istruzione.it

<http://www.iismarconiguarasci.gov.it/> PEC

csis073004@pec.istruzione.it

Cosenza 09/07/2016

Prot. 3230 C/5

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

A.S. 2015/2016

Criteri per la valorizzazione del merito

Il comitato di valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 125 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015.

Art. 1 – Condizioni di accesso al bonus, pre-requisiti e entità

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Pre-requisiti per l'accesso sono il non aver superato nell'a.s. 30 gg. di assenza a qualsiasi titolo, ritenendo la continuità della prestazione una preconditione per la valutazione del merito così come sempre preconditione è da ritenere l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento e l'assenza, nello stesso anno, di procedimenti disciplinari in corso.

L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal dirigente scolastico tenuto conto della numerosità di attività valorizzate e della qualità del contributo del docente assegnatario.

Gli assegnatari non potranno superare il 20% dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

Art. 2 – Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è eseguita dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione. La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/la di assegnazione delle tabelle riportate nell'art. 3, dove a ciascuna funzione/attività valorizzabile con il bonus corrisponde il livello qualitativo che il dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della funzione/attività.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia solo il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/attuazione della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.

L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario a un solo ambito o a più ambiti.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

Art. 3 – Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito

Di seguito si riporta una tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art. 1 della L.107/2015, i descrittori dei criteri. La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

Art. 4 – Validità dei criteri

I presenti criteri sono da ritenersi validi per il corrente anno scolastico 2015-16.

I criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato di valutazione.

NOTE:

I docenti interessati sono invitati a compilare la tabella (ALLEGATO A) predisposta entro giorno **29/07/2016** allegando documenti comprovanti quanto dichiarato.

Approvati dal comitato di valutazione in data 07/06/2016

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariarosa De Rosa

Rappresentante nominato USR Calabria
Dirigente Scolastico Dott.ssa Carla Savaglio

Docenti nominati dal Collegio dei docenti:

Prof. Sergio Aloe

Prof. Sergio Busni

Docente nominato dal C.I.
Prof. Giuseppe Pizzuti

Rappresentanti Genitori e Alunni nominati dal C.I.:

Sig.ra Fernanda Villella

Alunno Attilio Martucci

a) PRIMO PUNTO

“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, del successo formativo e scolastico degli studenti”

| Indicatori | Descrittori | Documentabilità | Punteggio max |
|---|---|---|---------------|
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) (1) | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | 4 |
| Inclusione ed accoglienza | Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica (2) | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza | 2 |
| Individuazione e/o personalizzazione durante le ore curricolari | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali | 3 |
| Individuazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali | 3 |
| Contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico | Adesione a progetti MIUR- regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico (es. Area a Rischio) | Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali | 2 |
| Relazioni con le famiglie e patto formativo | Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni | 2 |
| Contributo al Miglioramento dell’Istruzione Scolastica | | | |
| Partecipazione e collaborazione /elaborazione POF/PTOF | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del POF /PTOF | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS | 4 |
| Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS | 4 |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all’Istituto ed adottati nell’ambito dello stesso (3) | Documentazione a cura del docente | 2 |
| Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF /PTOF | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | 2 |
| Partecipazione a gare e concorsi | Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi | Documentazione agli atti della scuola | 4 |
| Totale punti | | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto a) | | | 32 |

b) SECONDO PUNTO

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti riguardo al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, e della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”.

| Indicatori | Descrittori | Documentabilità | Punteggio max |
|--|---|---|--------------------|
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricoli personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici. | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente | 6 |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione | Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | 6 |
| Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | | | |
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola | 6 |
| Flessibilità nell’orario | Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | 6 |
| Totale punti Totale massimo di punteggio per il punto b) | | | 24 |

c) TERZO PUNTO

“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”.

| Indicatori | Descrittori | Documentabilità | Punteggio max |
|---|--|-----------------|---------------|
| Coordinatore Consigli di classe | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento | Incarico | 6 |
| Collaborazione con il DS | Supporto organizzativo al dirigente scolastico | Incarico | 6 |
| Attività di supporto alla segreteria | Supporto organizzativo al dirigente scolastico | Incarico | 3 |
| Componente commissione quadri orari | Supporto organizzativo al dirigente scolastico | Incarico | 3 |
| Componente comitato di valutazione | Assunzione di incarichi | Incarico | 3 |
| Tutor dei docenti neoassunti | Assunzione di incarichi | Incarico | 2 |
| Funzioni Strumentali | Assunzione di incarichi | Incarico | 5 |
| Funzione RLS | Assunzione di incarichi | Incarico | 3 |
| Preposti sicurezza | Assunzione di incarichi | Incarico | 2 |
| Facilitatore- valutatore e tutor PON | Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR | Incarico | 3 |

| Formazione del Personale | | | |
|--|---|--|------------|
| Organizzazione della formazione | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/0 reti di scuola | Atti della scuola | 3 |
| Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale | Pubblicazioni concernenti temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi | Documentazione prodotta dal docente | 2 |
| Formatore o esaminatore del personale | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | 3 |
| Totale punti | | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto c) | | | 44 |
| Totale punti | | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto a) + b) + c) | | | 100 |

Docente _____

Firma
