



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

**I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITE "Guarasci" Rogliano**

**Sede: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale**

**Sede: Montalto Uffugo IPSIA – ITI (Chimica Ambientale)**

**Sede: Rogliano Liceo Scientifico – Ist. Tec. Economico**

*Presidenza e Amministrazione: Via degli Stadi, snc 87100 COSENZA Tel. 0984.481317 Fax 0984 38804*

Codice Fiscale **98104070788**

Cod. Off. Univoco: **UFPA4M**

Codice Meccanografico **CSIS073004**

e-mail [csis073004@istruzione.it](mailto:csis073004@istruzione.it)

<http://www.iismarconiguarasci.gov.it/> PEC

[csis073004@pec.istruzione.it](mailto:csis073004@pec.istruzione.it)

Cosenza 09/07/2016

Prot. 3230 C/5

# **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

## **A.S. 2015/2016**

## **Criteri per la valorizzazione del merito**

Il comitato di valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui a commi 125 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015.

### **Art. 1 – Condizioni di accesso al bonus, pre-requisiti e entità**

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Pre-requisiti per l'accesso sono il non aver superato nell'a.s. 30 gg. di assenza a qualsiasi titolo, ritenendo la continuità della prestazione una preconditione per la valutazione del merito così come sempre preconditione è da ritenere l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento e l'assenza, nello stesso anno, di procedimenti disciplinari in corso.

L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal dirigente scolastico tenuto conto della numerosità di attività valorizzate e della qualità del contributo del docente assegnatario.

Gli assegnatari non potranno superare il 20% dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

### **Art. 2 – Motivazione dell'attribuzione**

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è eseguita dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione. La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/la di assegnazione delle tabelle riportate nell'art. 3, dove a ciascuna funzione/attività valorizzabile con il bonus corrisponde il livello qualitativo che il dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della funzione/attività.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia solo il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/attuazione della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.

L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario a un solo ambito o a più ambiti.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

### **Art. 3 – Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito**

Di seguito si riporta una tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art. 1 della L.107/2015, i descrittori dei criteri. La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

### **Art. 4 – Validità dei criteri**

I presenti criteri sono da ritenersi validi per il corrente anno scolastico 2015-16.

I criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato di valutazione.

#### **NOTE:**

I docenti interessati sono invitati a compilare la tabella (ALLEGATO A) predisposta entro giorno **29/07/2016** allegando documenti comprovanti quanto dichiarato.

### **Approvati dal comitato di valutazione in data 07/06/2016**

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariarosa De Rosa

Rappresentante nominato USR Calabria  
Dirigente Scolastico Dott.ssa Carla Savaglio

Docenti nominati dal Collegio dei docenti:

Prof. Sergio Aloe

Prof. Sergio Busni

Docente nominato dal C.I.  
Prof. Giuseppe Pizzuti

Rappresentanti Genitori e Alunni nominati dal C.I.:

Sig.ra Fernanda Villella

Alunno Attilio Martucci

a) PRIMO PUNTO

*“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, del successo formativo e scolastico degli studenti”*

Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Punteggio max
<b>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento</b>	Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) (1)	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	4
<b>Inclusione ed accoglienza</b>	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica (2)	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza	2
<b>Individuazione e/o personalizzazione durante le ore curricolari</b>	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	3
<b>Individuazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari</b>	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	3
<b>Contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico</b>	Adesione a progetti MIUR- regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico (es. Area a Rischio)	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali	2
<b>Relazioni con le famiglie e patto formativo</b>	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	2
<b>Contributo al Miglioramento dell’Istruzione Scolastica</b>			
<b>Partecipazione e collaborazione /elaborazione POF/PTOF</b>	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del POF /PTOF	Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS	4
<b>Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto</b>	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto	Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS	4
<b>Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento</b>	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all’Istituto ed adottati nell’ambito dello stesso (3)	Documentazione a cura del docente	2
<b>Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata</b>	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	2
<b>Partecipazione a gare e concorsi</b>	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	Documentazione agli atti della scuola	4
Totale punti			.....
Totale massimo di punteggio per il punto a)			<b>32</b>

## b) SECONDO PUNTO

*“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti riguardo al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, e della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”.*

Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Punteggio max
<b>Uso di ambienti di apprendimento innovativi</b>	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici.	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	6
<b>Uso di strumenti diversificati nella valutazione</b>	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	6
<b>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>			
<b>Partecipazione a gruppi di ricerca</b>	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	6
<b>Flessibilità nell’orario</b>	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	6
Totale punti Totale massimo di punteggio per il punto b)			..... <b>24</b>

## c) TERZO PUNTO

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”.*

Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Punteggio max
<b>Coordinatore Consigli di classe</b>	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento	Incarico	6
<b>Collaborazione con il DS</b>	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	6
<b>Attività di supporto alla segreteria</b>	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	3
<b>Componente commissione quadri orari</b>	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	3
<b>Componente comitato di valutazione</b>	Assunzione di incarichi	Incarico	3
<b>Tutor dei docenti neoassunti</b>	Assunzione di incarichi	Incarico	2
<b>Funzioni Strumentali</b>	Assunzione di incarichi	Incarico	5
<b>Funzione RLS</b>	Assunzione di incarichi	Incarico	3
<b>Preposti sicurezza</b>	Assunzione di incarichi	Incarico	2
<b>Facilitatore- valutatore e tutor PON</b>	Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR	Incarico	3

<b>Formazione del Personale</b>			
<b>Organizzazione della formazione</b>	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/0 reti di scuola	Atti della scuola	3
<b>Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale</b>	Pubblicazioni concernenti temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente	2
<b>Formatore o esaminatore del personale</b>	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	3
<b>Totale punti</b>			.....
<b>Totale massimo di punteggio per il punto c)</b>			<b>44</b>
<b>Totale punti</b>			.....
<b>Totale massimo di punteggio per il punto a) + b ) + c)</b>			<b>100</b>

Docente \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_