



**I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITE "Guarasci" Rogliano**

*SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale*

*SEDE: Montalto Uffugo IPSIA - ITI (Chimica Ambientale)*

*SEDE: Rogliano Liceo Scientifico - Ist. Tec. Economico*

Via degli Stadi, snc 87100 COSENZA - Tel. 0984.481317 - Fax 0984 38804

Codice Fiscale 98104070788 - Codice Meccanografico CSIS073004 Codice Fatt. UFPA4M

e-mail: [csis073004@istruzione.it](mailto:csis073004@istruzione.it) - PEC: [csis073004@pec.istruzione.it](mailto:csis073004@pec.istruzione.it) - sito web: [www.iismarconiguarasci.gov.it](http://www.iismarconiguarasci.gov.it)



Prot. N. 1533 C/17

Cosenza, 10/03/2018

**AVVISO di indizione di procedura negoziata tramite RDO su MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, finalizzata alla selezione di agenzie formative per la realizzazione di Percorsi Formativi per il Rafforzamento delle competenze di base in Lingua Inglese, nell'ambito del Progetto "Conoscere e Apprendere per Migliorare" - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Competenze di base" Asse I (FSE) Azione 10.2.2A CIG:Z7222B3ECF - CUP: F44C17000260007 - PROG. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-91**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO Il Dlgs n. 50 del 19 aprile 2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che ha abrogato il D.Lgs 163/2006;



VISTE le lettere a) e b) dell'art. 36 del Dlgs n. 50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Linee guida dell'ANAC concernenti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base Asse I (FSE) Azione 10.2.2A;

VISTA l'autorizzazione del progetto "Conoscere e Apprendere per Migliorare" con identificativo AOODGEFID/38444 del 29.12.2017;

VISTA nota MIUR n° 34815 del 2 agosto 2017 recante indicazioni sull'iter di reclutamento del personale "esperto";

VISTA la necessità di scegliere in via prioritaria un docente di madre lingua per il modulo di inglese;

CONSIDERATO che nel nostro Istituto non è presente un docente di lingua inglese madre lingua;





VISTO il decreto del D. S. di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n° 543/C17 del 29/01/2018;

VISTO lo STRALCIO DELIBERA C.I. DEL 29.01.2018 per l'assunzione al programma annuale 2018 del suddetto progetto;

VISTA la nota MIUR prot. n° 0038115 del 18 dicembre 2017;

CONSIDERATA la possibilità di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità, con la messa a base d'asta esclusivamente dell'importo previsto per la formazione ed il materiale didattico specifico e le certificazioni, rimanendo ad esclusivo carico e responsabilità dell'istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo contabili e gestionali in quanto beneficiaria rimane l'istituzione scolastica titolare del progetto (Linee Guida del MIUR Prot. 34815 del 2 agosto 2017).

VISTA la determina a contrarre prot. n. 1532 C/17 del 10/03/2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### PREMESSA

Il PON 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Il presente programma intende innanzitutto contrastare il deficit formativo attraverso l'erogazione di percorsi finalizzati all'innalzamento del livello di istruzione, favorendo il riavvicinamento e il completamento del ciclo di studi, con l'obiettivo di facilitare il rapporto con il mondo del lavoro attraverso percorsi di alternanza e di apprendimento linguistico, di certificazione o aggiornamento delle competenze professionali.

#### CONTENUTI

##### **Art. 1 Impianto Formativo**

Avvio della procedura procedura negoziata R.D.O Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.lvo n. 50/2016, per l'individuazione di un'Agenzia di Formazione cui affidare l'incarico per la realizzazione del seguente percorso formativo:



### **“B1 ON” - 100 Ore**

L'offerta dovrà fare riferimento ai servizi e alle forniture richieste di seguito specificati:

progettazione e realizzazione a cura di esperti madre lingua del modulo formativo della durata di **100 ore per n° 20 allievi:**

#### DESCRIZIONE PERCORSO FORMATIVO

**MOTIVAZIONI:** Il progetto ha lo scopo di migliorare/costruire le competenze comunicative in lingua inglese per gli studenti del nostro Istituto. Questo percorso è finalizzato al conseguimento e potenziamento di competenze e abilità di base, in modo da poter facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro e il miglioramento delle capacità e delle competenze richieste in ambito professionale, in chiave europeista.

Nello specifico, lo studio e la preparazione della certificazione, mira allo sviluppo delle abilità linguistiche di Speaking and Listening.

**VALENZA EDUCATIVA:** L'apprendimento della lingua straniera è strumento necessario e fondamentale per raggiungere la vera cittadinanza europea.

**FINALITA':** - Potenziare lo studio della lingua straniera;

- Sviluppare le competenze comunicative di ascolto, comprensione e produzione.
- Offrire la possibilità di venire a contatto con la lingua straniera, attraverso il contatto con esperti di madrelingua inglese.

- Favorire l'integrazione di culture attraverso il confronto di codici, usi e costumi diversi.

- Arricchire il portfolio linguistico con certificazioni esterne secondo gli standard comuni del

QCER (B1).

**OBIETTIVI FORMATIVI:** L'insegnamento della lingua straniera ha il compito di contribuire alla formazione di una cultura di base ed allo sviluppo delle capacità di conoscere, comprendere, esprimere e comunicare. Lo studio della lingua straniera si propone di allargare gli orizzonti culturali, sociali, umani e professionali dei partecipanti. La lingua Inglese è strumento di intermediazione, fondamentale per la professionalizzazione di ogni singolo cittadino europeo.

**OBIETTIVI SPECIFICI:** Conoscenze:

- Conoscere le strutture linguistiche di base riferite al livello B1.
- Conoscere gli scopi e le funzioni di alcune tipologie testuali.





- Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale.

#### Competenze:

- Acquisire una graduale competenza comunicativa utilizzando la lingua in modo adeguato al contesto.
- Acquisire una corretta competenza linguistica.
- Cogliere le finalità della comunicazione.

#### Capacità:

- Acquisire un'adeguata pronuncia, ritmo ed intonazione.
- Comprendere globalmente enunciati e selezionare le informazioni esplicite.
- Produrre enunciati (di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale, o riguardanti tematiche coerenti con i percorsi di studio) strutturalmente organizzati e finalizzati allo scambio di informazioni, descrizioni e indicazioni.
- Utilizzare il lessico e le strutture grammaticali (livello B1).
- Ricercare informazioni all'interno di testi/enunciati di media estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.
- Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale.
- Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.

**METODOLOGIA:** I partecipanti saranno seguiti da un'insegnante madrelingua che li guiderà verso la preparazione dell'esame per la certificazione. Sarà prevista anche una fase di simulazione (MOCK) e la predisposizione del Topic personale.

**VERIFICA E VALUTAZIONE:** Le competenze acquisite saranno verificate da Enti Certificatori esterni e valutate secondo criteri equipollenti in tutti i paesi.

**DESTINATARI:** 20 partecipanti

**DURATA:** 100 ore (circa 30 incontri)

**CONTENUTI LINGUISTICI:** I contenuti si riferiscono alle indicazioni fornite dal QCER, direttamente collegati alle certificazioni.

**LEVEL B1 (WAYSTAGE)**

È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc.



Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione.

Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse.

È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e di dare spiegazioni su opinioni e progetti.

## CONTENUTI GRAMMATICALI

Adverbs

Broader range of intensifiers such  
as too, enough

Comparatives and superlatives

Complex question tags

Conditionals, 2nd and 3rd

Connecting words expressing  
cause and effect, contrast etc.

Future continuous

Modals - must/can't deduction

Modals – might, may, will, probably

Modals – should have/might have/etc

Modals: must/have to

Past continuous

Past perfect

Past simple

Past tense responses

Phrasal verbs, extended

Present perfect continuous

Present perfect/past simple

Reported speech (range of tenses)

Simple passive

Wh- questions in the past

Will and going to, for prediction





## FUNZIONI LINGUISTICHE

Parlare del futuro, informare e predire; Esprimere preferenze; Parlare di eventi del recente passato; Spiegare le proprie ragioni; Esprimere la durata degli eventi; Quantificatori.

Fornitura del materiale didattico necessario per la realizzazione del modulo da intendersi come materiale individuale da consegnare agli alunni (è necessario registrare su apposito verbale la firma dell'allievo per avvenuta consegna);

Certificazioni Linguistiche da Ente Certificatore riconosciuto a livello internazionale.

### **Art. 2 Destinatari del Progetto**

Alunni del triennio del nostro Istituto

Salvaguardia delle pari opportunità di genere: riservato alle corsiste il 50% dei posti disponibili.

### **Art. 3 Periodo di svolgimento**

Il progetto sarà effettuato nel periodo compreso tra Marzo e Giugno 2018.

### **Art. 4 Caratteristiche del Servizio**

#### **Compiti dell'esperto:**

- predispone, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- realizza gli interventi formativi
- realizza il monitoraggio degli interventi e compila le relative schede
- collabora con il referente per la valutazione
- partecipa, se richiesto, alle riunioni del GOP

L'Offerta Tecnica dovrà contenere:

1. Curricula degli Esperti Formatori per ogni azione formativa prevista dal progetto;
2. contenere una descrizione dettagliata dell'impianto formativo dal punto di vista delle attività didattiche e laboratoriali da espletare nel percorso formativo;
3. specificare le strutture utilizzate per le attività laboratoriali e le uscite didattiche: denominazione, luogo, sito web;

### **Art. 5 Importo di Spesa**

L'importo di spesa per la realizzazione dei servizi è così determinato:

- 1) **Modulo 1 "B1 ON"** - 100 Ore  
- Esperti Esterni – 7.000 Euro



- Voce di Costo Gestione (Materiale Didattico e Certificazioni Linguistiche B1) – 3.000 Euro

Tutti gli importi sono da intendersi IVA inclusa e in coerenza con le novità contenute nei Regolamenti comunitari per il periodo 2014-2020, il piano finanziario deve essere elaborato applicando la metodologia di semplificazione dei costi adottata dall’Autorità di Gestione del PON “Per la Scuola”, basata sul ricorso all’opzione dei costi standard unitari (UCS).

**Art. 6 Validità dell’Offerta**

L’OFFERTA dovrà essere valida per 60 giorni, decorrenti dalla data di scadenza di presentazione della stessa.

**Art. 7 Criteri di Aggiudicazione**

L’aggiudicazione del servizio/forniture avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016, mediante l’assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

<b>Punti Offerta Tecnica</b>	<b>Punti da 0 a 80</b>
Esperienza del proponente l’offerta quale operatore specializzato in servizi di formazione per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali (punti 3 per ogni esperienza)	<b>Max. 30 p.</b>
Piano delle Attività Laboratoriali <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Laboratorio</li> <li>- 2 Laboratori</li> <li>- 3 Laboratori</li> <li>- 4 Laboratori</li> </ul>	<b>2 p. 5 p. 8 p. 10 p.</b>
Materiale adeguato per quantità e caratteristiche tecniche coerenti con le caratteristiche del modulo Scarso Sufficiente Discreto Eccellente	<b>0 p. 3 p. 6 p. 10 p.</b>
Documentata esperienza attinente ai moduli formativi da parte degli Esperti Esterni (da allegare Curriculum Vitae) Scarsa Sufficiente Discreta Eccellente	<b>0 p. 5 p. 10 p. 15 p.</b>
Ubicazione della sede d’esame <ul style="list-style-type: none"> <li>- &gt; 10 KM</li> <li>- &lt; 10 KM</li> <li>- Area Urbana Cosenza/Rende</li> </ul>	<b>3 p. 6 p. 10 p.</b>
Anni di esperienza come Test Center (per ogni anno intero) (punti 1 per ogni annualità) Scarso	<b>Max. 5 p</b>





Sufficiente Discreta Eccellente	
<p align="center"><b>Punti Offerta Economica</b></p> <p>Il punteggio relativo al prezzo globale verrà assegnato con la seguente formula:</p> <p>➤ <b><math>p = (\text{Prezzo Min.} / \text{Prezzo Off.}) \times 20</math></b></p> <p>dove:</p> <p>p = punteggio da attribuire (max 20 punti)          Prezzo Min. = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute)          Prezzo Off. = Offerta fatta dall'Impresa in esame.</p>	<b>20 p.</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione di Valutazione.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà ad attribuire l'incarico a colui che relativamente al parametro "Documentata esperienza attinente ai moduli formativi da parte degli Esperti Esterni" avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

#### **Art. 8 Modalità di Presentazione delle Istanze**

Le offerte dovranno essere presentate perentoriamente, entro le ore **12.00** del giorno **28/03/2018** tramite offerta R.D.O. MEPA contenente:

##### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Istanza di partecipazione;
- Autocertificazione completa firmata dal Legale Rappresentante;
- Informazione per il rilascio del DURC;
- La dichiarazione prevista dall'art. 3 della Leg. 136/10 e successive modifiche ed integraz. in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

##### OFFERTA TECNICA

Offerta tecnica con la descrizione specifica delle azioni formative che si intendono realizzare e le conseguenti metodologie didattiche, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Agenzia Formativa.



Essa dovrà essere corredata da:

- Curriculum Aziendale dell'Agenzia Formativa;
- Curriculum vitae formato europeo degli Esperti.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

#### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà contenere, chiaramente, il prezzo offerto per ogni voce di spesa, per l'espletamento del servizio (IVA inclusa).

#### **Art. 9 Condizioni Contrattuali**

L'affidatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **Art. 10 Cauzione Definitiva**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.





La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

#### **Art.11 Pubblicazione**

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto in Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 12 Contratto e Pagamenti**

L'Agenzia di Formazione aggiudicataria del servizio sarà destinataria di formale contratto contenente i servizi da erogare e l'ammontare del costo del modulo formativo aggiudicato.

La liquidazione avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

Si precisa inoltre che:

come riportato nella lettera di Autorizzazione, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso;

come precisato nell'Avviso pubblico MIUR che, a fronte di una diminuzione della frequenza dei corsisti, si prevede una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

#### **Art. 13 Divieto di Cessione ed Ipotesi di Subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessioni o subappalto.

#### **Art. 14 Risoluzione e Recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.



In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 15 Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: CIG:Z7222B3ECF**) e il codice unico di progetto (**CUP: F44C17000260007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.





#### **Art. 16 Trattamento Dati**

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, avverrà nel rispetto delle norme contenute nel D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 17 Modalità di Diffusione**

Il presente atto è pubblicato nelle sezioni albo pretorio e amministrazione trasparente.

#### **Art. 18 Privacy**

Il titolare del trattamento dei dati informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno trattati per solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formative previste dal progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione.

#### **Art. 19 Responsabile del Procedimento e del Trattamento dei Dati**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Mariarosa De Rosa.

#### **Art. 20 Definizione delle Controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Calabria entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cosenza.

#### **Art. 21 Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Sono esclusi dal presente avviso coloro che possono essere collegati a ditte e società interessate alla gara di fornitura delle attrezzature o che comunque possano derivare dal presente incarico un qualsiasi tipo di vantaggio personale incompatibile ai sensi della normativa vigente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mariarosa De Rosa



Allegato A

### RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Progetto "Conoscere e Apprendere per Migliorare" - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Competenze di Base" Asse I (FSE) Azione 10.2.2A

**CIG: Z7222B3ECF - CUP: F44C17000260007**

La sottoscritta Ditta.....  
nella persona del Suo Legale Rappresentante .....  
con sede legale a ..... in via .....  
PARTITA IVA ..... Telefono .....  
Fax ..... Cell ..... E-mail .....

### CHIEDE

di partecipare alla gara indetta da codesta Istituzione Scolastica per il seguente percorso formativo:

**B1 ON - 100 ore**

A tal fine sottoscrive:

Richiesta partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva (all. B)

dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (all. C)

informativa ai sensi dell'art D.Lgs. 196/2003, individuando quale responsabile del procedimento

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_





ALL. B

DICHIARAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. 18/12/2000 N. 445 PER PARTECIPARE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO Progetto "Conoscere e Apprendere per Migliorare" - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Competenze di Base" Asse I (FSE) Azione 10.2.2A

**CIG: Z7222B3ECF - CUP: F44C17000260007**

La sottoscritta Ditta..... nella persona del Suo Legale rappresentante sig./sig.ra ..... con sede legale a ..... in via ..... PARTITA IVA ..... Telefono ..... Fax ..... Cell..... E-mail .....

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi di formazione inerenti il modulo formativo di lingua inglese "B1 ON"

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n. 445:

- di aver esaminato le condizioni contenute nel presente bando di gara e di accettarle incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori attraverso la presentazione del DURC (allegare);
- di allegare copia del Documento di identità valido del legale rappresentante della Ditta;

DICHIARA INOLTRE

In ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n.136 in materia di tracciabilità di flussi finanziari:



- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste da Decreto Legislativo n. 50/2016 e dal relativo regolamento,
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i. in particolare:
  - di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di trasporto;
  - di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni agli stessi;
  - di comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato;
  - di essere a conoscenza che l'Istituzione Scolastica verificherà, in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte di questa ditta, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Data,

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

---





ALLEGATO C

DICHIARAZIONE PER LA TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI  
AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DI  
FLUSSI FINANZIARI

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Operatore  
Economico \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ con Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

DICHIARA

di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, in particolare:

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni agli stessi;

di essere a conoscenza che:

- l'Istituzione Scolastica verificherà, in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte di questa ditta, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni agli stessi;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, dichiara pertanto gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi al servizio:

Il conto corrente bancario/postale dedicato è il seguente:



Numero conto corrente: \_\_\_\_\_

Istituto di Credito: \_\_\_\_\_

Agenzia: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

- Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_