



I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITC "Guarasci" Rogliano

SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale

SEDE: Montalto Uffugo IPSIA - ITI (Chimica Ambientale)

SEDE: Rogliano Liceo Scientifico - Ist. Tec. Economico

Presidenza e Amministrazione: Via degli Stadi, snc 87100 COSENZA Tel. 0984.481317 Fax 0984 38804
Codice Fiscale 98104070788 Codice Meccanografico CSIS73004 - e-mail csis073004@istruzione.it - PEC csis073004@pec.istruzione.it

Prot. n° _____ /C/14

del 22.02.2018
SPETT.LE

E-MAIL: _____

all'albo e sito web scuola SEDE

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE VIAGGIO D'ISTRUZIONE A ROMA - SEDE ASSOCIATA DI ROGLIANO - A.S. 2017/2018

LETTERA D'INVITO

Questa istituzione scolastica intende organizzare un viaggio d'istruzione un viaggio d'istruzione avente come destinazione ROMA 14-15-16-17-marzo 2018, secondo le modalità di seguito specificate, ai sensi degli artt. 20 e 21 del DLgs. 163/2006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità e l'esigenza, di dar corso alla procedura negoziata previa consultazione e successiva comparazione, di almeno tre Agenzie di Viaggio Specializzate, ai sensi dell'art. 30-35-36, comma 2, lett. b del D.lvo n. 50/2016, dell'art.95 del DLgs 50/2016, della determina ANAC 618/2016 e del D.I. 44/2001 art 34 commi 1 e 5 mediante procedura di affidamento in economia cottimo fiduciario per l'individuazione di una Agenzia di viaggi, tra quelle presenti nell'elenco delle Aziende inserite nell'albo fornitori della scuola, favorendo l'offerta con il criterio del prezzo più basso alle medesime caratteristiche tecniche;

VISTO vista la determina del Dirigente Scolastico N°1206 C/14 del 22.02.2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, N° 5299 C/14 del 06/09/2017 che disciplina le regole di attuazione delle procedure in economia, mediante comparazione dei preventivi, ai sensi del D. Lgs 163/2006 e D.Lgs. 50/2016 Determina ANAC 618/2016;

DECRETA

OGGETTO DELLA GARA:

Organizzazione gita scolastica a ROMA per n° 45 alunni + n° 4 accompagnatori - sede associata di Rogliano(CS) nel periodo compreso dal 14.03.18 al 17.03.2018, secondo le modalità di seguito specificate.

SERVIZI RICHIESTI

- **Mezzo di trasporto: Pulman riservato da Cosenza a Roma A/R.**
- **HOTEL 4 stelle, 3 notti in mezza pensione.**

PROGRAMMA

4 GG./ 3 NOTTI - VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA

14 MARZO: ore 00.30 raduno dei partecipanti e partenza in bus GT alla volta di Roma. Soste durante il tragitto. Arrivo a Roma il 14 mattina presto. Colazione a cura dei partecipanti. Incontro con la guida per la visita della Basilica di San Pietro. A seguire spostamento a San Paolo fuori le mura. Pranzo a cura dei partecipanti. trasferimento in hotel, sistemazione nelle camere assegnate. Pomeriggio libero. Cena e pernottamento in hotel.

15 MARZO: visita guidata di Roma intera giornata. Pranzo a cura dei partecipanti: visita al centro storico di Roma (TEATRO MARCELLO- COLOSSEO- P.ZZA NAVONA- PANTHEON-FONTANA DI TREVI- P.ZZA DI SPAGNA- P.ZZA VENEZIA).

16 MARZO: dopo la prima colazione, visita al ghetto ebraico e sinagoga. Pranzo a cura dei partecipanti. Pomeriggio libero. Rientro in hotel per cena e pernottamento.

17 MARZO: Dopo la prima colazione partenza per rientrare in sede. Sosta a Valmontone (oppure Lungomare di Salerno). Pranzo a cura dei partecipanti.

L' Offerta deve prevedere:

- Viaggio in Bus GTL, come da programma previsto con i requisiti previsti dalla circolare del MPI n° 291 del 14/10/92 e n° 623 del 02/10/96 con trasferimenti A/R , per l'intero itinerario in questione.
- Trattamento in mezza pensione come da programma con acqua in bottiglia ai pasti.
- Possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per intolleranze o disturbi alimentari
- Hotel 4 stelle con sistemazione in camere multiple con servizi igienici interni per studenti e camere singole per docenti accompagnatori.
- Gratuità in singola per docenti accompagnatori

- RC verso i consumatori per il risarcimento danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995 Assicurazione RC –
- Guida turistica come da programma
- Ingressi e biglietti come da programma

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla presente gara le Ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/03/2018 preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e recante la seguente dicitura:

“Preventivo viaggio d'istruzione a ROMA”

La busta dovrà contenere :

l'OFFERTA ECONOMICA comprendente la seguente documentazione:

- Il programma del viaggio da realizzare in conformità all'itinerario indicato;
- Il nome, l'indirizzo e la categoria dell'albergo;
- Il dettaglio dei servizi offerti;
- Si potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti nella descrizione;
- L'indicazione dei prezzi, iva inclusa, per partecipante

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza
- dichiarazione di inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
- dichiarazione attestante di aver maturato un'esperienza almeno triennale nel settore dei viaggi e delle visite guidate attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche pubbliche e altri enti;
- dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in possesso della licenza Comunale;
Stessa dichiarazione dovrà essere acquisita nel caso in cui l'agenzia non disponga di mezzi propri
- Dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010.
- Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità

AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con delibera della Commissione Viaggi, previa analisi comparativa delle offerte, secondo l'offerta più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che l'Istituto richiederà almeno 3 preventivi.

Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro.

Sarà informata solo la Ditta aggiudicataria del servizio.

Per l'esecuzione del servizio la Ditta non potrà ricorrere al subappalto.

La firma del contratto dovrà avvenire entro 10 giorni dall'aggiudicazione, previa documentazione citata nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE

Il pagamento dei servizi avverrà mediante la corresponsione di un acconto pari al 40% dell'importo di aggiudicazione, ad avvenuta firma del contratto, il saldo avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura completa del Durc in corso di validità .

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'Istituto potrà provvedere al rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge.

L'istituzione scolastica è tenuta alle verifiche di Legge presso EQUITALIA in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.P.R. n° 445/2000 e DURC in ottemperanza del D.lgs n° 82 del 07/03/2005 e D.lgs n° 235 del 30/12/2010. L'istituzione, altresì, è tenuta alle verifiche di cui al D.M. 40/2008.

Le fatture dovranno contenere il GIC.

Per le controversie è competente il Foro di Cosenza.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariarosa De Rosa