



I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITC "Guarasci" Rogliano
SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale
SEDE: Montalto Uffugo I.P.S.I.A – I.T.I. Chimica Ambientale
SEDE: Rogliano Liceo Scientifico – I.T.E.

Presidenza e Amministrazione: Via degli Stadi, snc 87100 COSENZA Tel. 0984.481317 - Fax 0984 38804

Codice Fiscale **98104070788** Codice Meccanografico **CSIS073004e-mail** csis073004@istruzione.it csis073004@pec.istruzione.it

Prof, n.5408/C2

Cosenza, 19/11/2020

Avvio procedure per la selezione Esperto Psicologo

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs n. 50/2016 - Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, così come integrato dal D.Lgs. 56 del 27.10.2019;
- VISTO** il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020, con la quale è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica - per il periodo settembre/dicembre 2020 - una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00, determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale, al fine di attivare i servizi di supporto psicologico, sulla base delle specifiche esigenze e delle azioni già in essere, realizzate nell'ambito della propria autonomia;

- VISTO** che, per l'anno scolastico in corso, non erano stati ancora attivati servizi di supporto psicologico e ritenuti gli stessi fondamentali, soprattutto in un momento delicato, quale è quello di emergenza sanitaria, con tutte le implicazioni di carattere relazionale e psicologico;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa AOOGABMI 0000003 Del 16.10.2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP) "per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche";
- CONSIDERATA** la necessità di selezionare un esperto Psicologo al fine di attivare i servizi di supporto psicologico, sulla base delle specifiche esigenze e delle azioni già in essere, realizzate nell'ambito della propria autonomia;
- VISTA** l'urgenza di avviare il servizio di consulenza psicologica entro il mese di novembre 2020;

Tutto ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente atto
DETERMINA

Art. 1 Oggetto

1. L'avvio delle selezioni di un Esperto Psicologo

Art. 2 Termini e condizioni

La selezione sarà svolta sia tra il personale interno all'Istituzione Scolastica, ma non all'IIS "Marconi-Guarasci", sia tra professionisti esterni. Per il periodo settembre/dicembre 2020 è stata assegnata alla scuola una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00, determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale.

Art. 3 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Maria Saveria Veltri, Dirigente Scolastico.

Art. 4 Funzionario responsabile per la verifica della prestazione

Il direttore dell'esecuzione del contratto e responsabile amministrativo del procedimento è il DSGA dott. Luigi Figurato.

Art. 5 Pubblicazione

Il presente provvedimento verrà pubblicato nell'Albo Pretorio Online, sul sito di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.https://www.iismarconiguarasci.edu.it/](https://www.iismarconiguarasci.edu.it/).



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Saveria Veltri