



I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITE "Guarasci" Rogliano

SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale

SEDE: Montalto Uffugo IPSIA - ITI (Chimica Ambientale)

SEDE: Rogliano Liceo Scientifico - Ist. Tec. Economico

Prot. n° 1545 VII.2.1

Cosenza 08/03/2021

Al Personale A.T.A.

e, p.c AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **proposta di aggiornamento del piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2020/2021.**

IL DIRETTORE SGA

- VISTO** il provvedimento del Dirigente scolastico prot. n. 5202 del 06/11/2020 con il quale vengono integrate le direttive di massima già in precedenza emanate;
- RICHIAMATO** il piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2020/2021, prot. n. 1053 del 15/02/2021;
- RITENUTO** doveroso presentare una proposta di aggiornamento del Piano delle attività sopra richiamato;
- VISTO** l'art. 53 del CCNL 29/11/2007, come parzialmente sostituito dall'art. 41 del Ccnl 19/4/2018 ;
- VISTO** il DPCM del 3/11/2020 con particolare riferimento alle misure riguardanti le istituzioni scolastiche e il lavoro agile, e il DPCM del 02/03/2021;
- VISTA** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 4/11/2020 con riferimento all'applicazione degli artt. 2 e 3 del sopra citato DPCM e l'ordinanza Regione Calabria N 11 del 06/03/2021 ;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 1990 del 5/11/2020, e la nota 385 del 03/03/2021;
- CONSIDERATO** che le attività didattiche non si svolgono in presenza,;
- TENUTO ONTO** della presenza di lavoratori fragili appartenenti alle categorie del personale ATA

PROPONE

Via degli Stadi, snc 87100 COSENZA - Tel. 0984.481317 - Fax 0984 38804

Codice Fiscale 98104070788 - Codice Meccanografico CSIS073004 Codice Fatt. UFPA4M

e-mail: csis073004@istruzione.it - PEC: csis073004@pec.istruzione.it - sito web: www.iismarconiguarasci.gov.it

un aggiornamento del piano delle attività del personale ATA del corrente a.s. 2020/2021 a far data dal 08/03/2021 al 21/03/2021 come segue:

1. gli Assistenti amministrativi che faranno richiesta svolgeranno le attività già loro assegnate in modalità agile e garantendo 2 unità in presenza;
2. gli Assistenti Tecnici svolgeranno le attività già loro assegnate in modalità agile e 1 unità in presenza nelle seguenti giornate ed orari:
3. i collaboratori scolastici continueranno a svolgere le attività già loro assegnate garantendo la presenza del 50% delle unità assegnate;
4. Le ore settimanali non rese, saranno svolte successivamente in applicazione dell'orario plurisettimanale previsto dall'art. 53 del già citato CCNL 29/11/2007.
Le disposizioni sul recupero saranno impartite con apposito provvedimento;
5. Il Direttore SGA svolgerà la sua attività in modalità agile e in presenza nelle seguenti giornate ed orari:

F.to digitalmente da Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott. Luigi Figurato