



I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITE "Guarasci" Rogliano
SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale
SEDE: Montalto Uffugo IPSIA – ITI (Chimica Ambientale)
SEDE: Rogliano Liceo Scientifico – Ist. Tec. Economico

Prot. 5278/c2 del 11-11-2020

Al Dirigente scolastico -
Sede

Oggetto: proposta di aggiornamento del piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2020/2021.

IL DIRETTORE SGA

- VISTO** il provvedimento del Dirigente scolastico prot. n5202 del 06/11/2020 con il quale vengono integrate le direttive di massima già in precedenza emanate;
- RICHIAMATO** il piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2020/2021;
- RITENUTO** doveroso presentare una proposta di aggiornamento del Piano delle attività sopra richiamato;
- VISTO** l'art. 53 del CCNL 29/11/2007, come parzialmente sostituito dall'art. 41 del Ccnl 19/4/2018 ;
- VISTO** il DPCM del 3/11/2020 con particolare riferimento alle misure riguardanti le istituzioni scolastiche e il lavoro agile;
- VISTA** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 4/11/2020 con riferimento all'applicazione degli artt. 2 e 3 del sopra citato DPCM;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 1990 del 5/11/2020, con la quale si sottolinea la riduzione in presenza del personale ATA;
- CONSIDERATO** che le attività didattiche si svolgono in DAD o, con didattica digitale integrata e/o con entrambi le tipologie;

PROPONE

un aggiornamento del piano delle attività del personale ATA del corrente a.s. 2020/2021 come segue:

1. gli Assistenti amministrativi svolgeranno le attività già loro assegnate in modalità agile e in presenza con turnazione a giorni alterni;
2. gli Assistenti Tecnici svolgeranno le attività già loro assegnate in modalità agile e in presenza nelle seguenti giornate ed orari:

Cognome e nome AT	Modalità di lavoro	Giorno	Orario
Giraldi Paolo	In presenza	Dal lunedì al sabato	08,00-12,00

Gli altri assistenti tecnici non in elenco garantiranno la reperibilità;

3. i collaboratori scolastici in elenco continueranno a svolgere le attività già loro assegnate in presenza per 30 ore settimanali con i seguenti riposi giornalieri:

Cognome e nome CS	Modalità di lavoro	Giorno	Orario
Sevidio Flora	In presenza	Lunedì-martedì-sabato	08,00-14,00
Imbrogno Lidia	In presenza	Lunedì-martedì-sabato	08,00-14,00
Esposito Antonio	In presenza	Mercoledì-giovedì-venerdì	
Forlano Rosanna	In presenza	Mercoledì-giovedì-venerdì	08,00-14,00

Gli altri collaboratori non in elenco garantiranno la reperibilità.

Le ore settimanali non rese, fino a concorrenza delle 36 prescritte dall'art. 51 del CCNL 29/11/2007, saranno svolte successivamente in applicazione dell'orario plurisettimanale previsto dall'art. 53 del già citato CCNL 29/11/2007.

Le disposizioni sul recupero saranno impartite con apposito provvedimento;

4. Il Direttore SGA svolgerà la sua attività in modalità agile e in presenza come da accordi con il Dirigente Scolastico:

La presente proposta avrà effetto dall'atto della sua adozione e sino al permanere delle prescrizioni contenute nel DPCM del 3/11/2020 e nell' Ordinanza del Ministro della Salute del 4/11/2020.



*Il Direttore dei Servizi Generali e
Amministrativi*
Luigi Figurato