



I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITC "Guarasci" Rogliano  
SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale  
SEDE: Montalto Uffugo I.P.S.I.A – I.T.I. Chimica Ambientale  
SEDE: Rogliano Liceo Scientifico – I.T.E.

Presidenza e Amministrazione: Via degli Stadi, snc 87100 COSENZA  
Codice Fiscale 98104070788  
e-mail [csis073004@istruzione.it](mailto:csis073004@istruzione.it)

Tel. 0984.481317 - Fax 0984 38804  
Codice Meccanografico CSIS073004  
PEC [csis073004@pec.istruzione.it](mailto:csis073004@pec.istruzione.it)

Prot. n° 3795/IV.5

Cosenza, 15-06-2021

### AVVISO SELEZIONE PERSONALE per il reclutamento di una figura di Supporto al gruppo di coordinamento

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”.

Codice Identificativo Progetto	Titolo Progetto	CUP
10.1.1A-FSEPON-CL-2021-46	RIAGGREGIAMOCCI	F89J21007200006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE “Per la Scuola competenze e ambiente per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Azione di comunicazione, informazione, pubblicità, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”. Asse I – Istruzione – FSE e FDR. Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2.
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17509 del 04/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** l’art. 31 del D. Lgs 50/2016, e l’art. 5 della L. 241/1990 ;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTI** i chiarimenti su “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot.n.3684/IV.5

## PUBBLICA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di una **figura di Supporto al Gruppo di Coordinamento** per l'intero percorso formativo;

L'incarico è assegnato mediante procedura comparativa, tra il personale interno in servizio presso l'Istituto Scolastico che presenterà la propria candidatura.

Si invita quanti intendono candidarsi a leggere con attenzione il contenuto dei percorsi che si allega al presente Avviso, al fine di poter valutare l'effettivo possesso di competenze per una loro completa realizzazione.

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Cod. identificativo Progetto	Titolo Modulo	Ore per modulo
10.1.1A-FSEPON-CL-2021-	RIAGGREGIAMOCCI	30 h

### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

**Supporto al gruppo di coordinamento** che avrà i seguenti compiti:

- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

### Art. 3 – Requisiti ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

### Art. 4 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno attivati solo nel caso in cui saranno effettuati tutti gli adempimenti burocratici e, verranno svolti presumibilmente, **a partire dal 28/06/2021** e completati **entro 30/07/2021**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione dell'incarico alla figura di Supporto al gruppo di coordinamento avverrà in relazione ai requisiti e al curriculum vitae, per l'intera Azione comprendente il percorso formativo.**

## Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.iismarconiguarasci.edu.it](http://www.iismarconiguarasci.edu.it) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata o tramite posta elettronica all'indirizzo: [csis073004@istruzione.it](mailto:csis073004@istruzione.it) o al protocollo dell'istituto.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 22/06/2021**

Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA figura di Supporto al Gruppo di Coordinamento – PON cod: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-46.**"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

### **La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:**

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella

allegata deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

## Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione sarà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alle attività ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Supporto al gruppo di coordinamento	30 per ogni singolo Modulo	€ 23,22

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Saveria Veltri



Istanza di partecipazione

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
IIS "Marconi-Guarasci"

**Oggetto: DOMANDA SELEZIONE PERSONALE per il reclutamento della figura di Supporto al Gruppo di Coordinamento**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”.

Codice Identificativo Progetto	Titolo Progetto	CUP
10.1.1A-FSEPON-CL-2021-	RIAGGREGIAMOCCI	F89J21007200006

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA  /  /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO  N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto  
e di essere inserito/a nella graduatoria**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **Copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 Tabella di autovalutazione.**
- Dichiaro, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
  - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro

svolto. Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

( ) La propria residenza

( ) altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi GDPR (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'is "Marconi - Guarasci" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Firma

**Scheda di autovalutazione**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”.

Codice Identificativo Progetto	Titolo Progetto	CUP
<b>10.1.1A-FSEPON-CL-2021-46</b>	<b>RIAGGREGIAMOCCI</b>	<b>F89J21007200006</b>

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE: **SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO**

	Punteggio max 30	Punteggio di autovalutazione (e numeri di riferimento sul CV)	Punteggio attribuito dalla Commissione
<b>TITOLO DI STUDIO</b>			
Laurea magistrale (vecchio ordinamento)	5		
Laurea triennale	2		
Diploma scuola secondaria di 2° grado	1		
<b>ABILITAZIONI /SPECIALIZZAZIONI/ MASTER/PERFEZIONAMENTO (SI VALUTANO MASSIMO 2 TITOLI)</b>			
Specifico (in settori attinenti l’ambito del Pon) p.1,5	3		
di altro tipo p.0,5	1		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE IN PON come Supporto al Gruppo di Coordinamento</b>			
Specifico come Supporto al Gruppo di Coordinamento p.2,5 per ogni esperienza nell’ultimo triennio	10		
<b>PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI FORMAZIONE</b>			
Come formatore in settori attinenti alle tematiche del Pon - 1 punti - max 2 corsi	2		
Come discente con conseguimento di un attestato in settori attinenti alle tematiche del Pon p.0,40	4		
Certificazione informatica p.1	1		
Ottima conoscenza della piattaforma PON 2014-2020	5		